

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten. Ihren 20.000 Studierenden bietet sie auf ihrem attraktiven Campus ein breites Fächerspektrum an. Die Studierendenkanzlei begleitet dabei die Studierenden im Verlauf ihres Studiums – von der Bewerbung bis zur Exmatrikulation. Dabei kommt das Campus-Managementsystem HISinOne der Firma HIS eG zum Einsatz.

In der **Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten** der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg ist im Bereich der Studierendenkanzlei (Ref. I/3) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **zunächst auf ein Jahr befristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 10TV-L.

Die vollständige Stellenausschreibung finden Sie über die Homepage der Universität Augsburg unter <http://www.uni-augsburg.de/karriere>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Universität Augsburg, Universitätsstr. 2, 86135 Augsburg.