



Gemeinde Schwangau

Landkreis Ostallgäu

Die Gemeinde Schwangau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Vollzeit eine

Stellvertretung der Hauptamtsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung der Hauptamtsleitung
- kommunale Grundsatzfragen, Verwaltungs- und Ortsrecht
- Objektmanagement der gemeindlichen Liegenschaften
- Arbeitsorganisation, Arbeitsschutz
- Projektmanagement

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt/in mit Fachprüfung II oder
Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K (m/w/d) mit der
Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zu absolvieren
- Eigeninitiative, leistungsorientiertes Denken und Handeln
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen
auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit Bezahlung nach dem TVöD
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und
selbstständige Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Für Rückfragen steht Ihnen Hauptamtsleiterin Christina Gerster
gerne zur Verfügung, Tel. +49 (0) 8362 8198-45.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen
bis zum **4. Juli 2024** an die Gemeinde Schwangau, Münchener Str. 2,
87645 Schwangau. Elektronische Bewerbungen bitten wir unter
www.schwangau.de/bewerbung hochzuladen.