



VG PFREIMD

Die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd (zwei Mitgliedsgemeinden),
ca. 6.300 Einwohner, Landkreis Schwandorf,
sucht für eine neu geschaffene Stelle zum **01. 01. 2025**

eine/n **Mitarbeiter/in** (m/w/d)
im Bereich **Beitragswesen in Vollzeit oder Teilzeit.**

Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Erstmalige Ermittlung, Überwachung und Nachveranlagung (Grundstücks- und Geschossflächen gem. KAG) mit externer Unterstützung
- Berechnung und Veranlagung von Erschließungs- und Verbesserungsbeiträgen (Straße, Wasser, Kanal) mit Vorausleistungen
- Bearbeitung Satzungsrecht und Widerspruchsbearbeitung im Bereich Beitragswesen
- Erteilung von Auskünften zu beitragsrechtlichen Fragen, bei Bedarf Durchführung von Ortsterminen
- Mitwirkung an der Umstellung und Digitalisierung der Akten, Schaffung einer papierlosen Arbeitsumgebung
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und Haushaltsplanung für den Verantwortungsbereich

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d); Verwaltungsfachangestellter mit Aufstiegsmöglichkeiten (m/w/d); Beamter QE3 (m/w/d) oder Beamter QE2 mit Aufstiegsmöglichkeit in die 3. Qualifikationsebene (m/w/d)
- Flexible, strukturierte und eigenorganisierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Leistungsbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Freude am dienstleistungsorientierten Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte Besoldung/Vergütung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); zzgl. der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes;
- Gleitzeit als Regelfall, keine Kernzeit, mobiles Arbeiten (Zuhause, Co-Working Spaces, usw.)
- Jobsicherheit mit gutem Arbeitsklima
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobrad, höhenverstellbare Schreibtische an jedem Arbeitsplatz, kostenloses Mineralwasser, usw.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang etc.) an die

**Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd,
Marienplatz 2, 92536 Pfreimd**

oder **idealerweise per E-Mail an personalstelle@pfreimd.de.**

Nähere Auskünfte erteilt die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd,
Herr Baumer, Tel. 0 96 06/8 89-35 oder Herr Hechtl, Tel. 0 96 06/8 89-46

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.