



Die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd (zwei Mitgliedsgemeinden),  
ca. 6.300 Einwohner, Landkreis Schwandorf,  
sucht zum **01. 01. 2025**

eine/n **Mitarbeiter/in** (m/w/d)  
für die **Personalverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit.**

**Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Selbstständige Bearbeitung aller Vorgänge in der Personalverwaltung
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung für die Beschäftigten und Beamten unter Beachtung der steuer-, sozialversicherungs-, und zusatzversorgungsrechtlichen Vorschriften
- Personalkostenplanung für die Haushalte
- Zusammenarbeit mit weiteren Behörden
- Führen der Personalakten
- Verwaltung des Bewerbermanagements
- Mitarbeit im Gesundheitsmanagement
- Mitarbeit in der Arbeitssicherheit und im Arbeitsschutz

**Anforderungsprofil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) (VFA-K oder BL I) oder eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Personalfachkauffrau/-mann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Flexible, strukturierte und eigenorganisierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Freude am dienstleistungsorientierten Umgang mit Menschen

**Wir bieten:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte Besoldung/Vergütung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); zzgl. der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gleitzeit als Regelfall, keine Kernzeit, mobiles Arbeiten
- Jobsicherheit mit gutem Arbeitsklima
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobrad, höhenverstellbare Schreibtische an jedem Arbeitsplatz, kostenloses Mineralwasser, usw.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang etc.) an die

**Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd,  
Marienplatz 2, 92536 Pfreimd**

oder **idealerweise per E-Mail an [personalstelle@pfreimd.de](mailto:personalstelle@pfreimd.de).**

Nähere Auskünfte erteilt die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd,  
Herr Baumer, Tel. 0 96 06/8 89-35 oder Herr Hechtl, Tel. 0 96 06/8 89-46

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**