



Der Staatsbetrieb Immobilien Freistaat Bayern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für seine **Zentrale in München** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Organisation, kaufmännische Dienste sowie Steuern

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. die Beschaffungen, die Buchhaltung sowie steuerliche Angelegenheiten unseres Hauses.

Das Stellenangebot mit unserem vollständigen Anforderungsprofil finden Sie unter www.immobilien.bayern.de unter der Rubrik „Über uns/Karriere/Stellenausschreibungen“.

Bewerbungsschluss: 12.07.2024

**Immobilien Freistaat Bayern
Zentrale – Personalmanagement
Lazarettstraße 67
80636 München**

