



Gemeinde Reichertshausen

Zur Verstärkung unseres
Verwaltungsteams suchen
wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen engagierten

*...hier fühl' ich
mich wohl!*

Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung in Voll- bzw. Teilzeit

Ihre Aufgabengebiete:

- Geschäftsführung in den Kommunalunternehmen der Gemeinde
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung zur Unterstützung der Leitung des Sachgebiets bei den Aufgaben der Kämmerei
- Erschließungs- und Beitragswesen
- Umsetzung/Vollzug des Reichertshausener Baulandmodells

Einstellungsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung/Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in), die Qualifikation einer/s Beamtin/Beamten des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (3. Qualifikationsebene) oder ein abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften bzw. eine dem Aufgabenprofil entsprechende Ausbildung
- **Fundierte Wissen in kaufmännischer Buchführung bzw. doppischer Buchführung**
- Eigenständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- IT-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen) nach den Bestimmungen des TVöD
- sehr gute Verdienstmöglichkeiten (Eingruppierung gemäß TVöD EG 11 entsprechend den individuellen Voraussetzungen sowie Gewährung einer Großraumzulage sowie einer Jahressonderzahlung und einer leistungsorientierten Bezahlung)
- gleitende Arbeitszeiten
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem angenehmen und kollegialen Arbeitsumfeld
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Wir würden uns freuen, bis **spätestens 02.09.2024** von Ihnen zu hören!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Reichertshausen, z. H. Herrn Günter Fuchs, Pfaffenhofener Straße 2, 85293 Reichertshausen oder per E-Mail an rathaus@reichertshausen.de.

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter 0 84 41/8 58-20.

Benjamin Bertram-Pfister

1. Bürgermeister