



Bereichern Sie die Landeshauptstadt München als

## Teamleiter\*in Aufenthaltserteilungen (w/m/d)

Ob Anträge, Genehmigungen oder Zuschüsse. Wir regeln das



Vollzeit und  
Teilzeit möglich



Unbefristet



Bewerbungs-  
frist:  
22.08.2024



EBC TVöD /  
A10



Start:  
baldmöglichst



Möglichkeit  
zum Home-  
office

Verfahrensnummer: 11716

### Ihr Einsatzbereich

Kreisverwaltungsreferat, HA II Bürgerangelegenheiten, Abt. 3 Ausländerangelegenheiten, Ruppertstr. 19, München

### Die Landeshauptstadt München

München ist vieles, vor allem eine Weltstadt, eine Gemeinschaft und eine Aufgabe. München braucht Menschen, die sich für diese Stadt mit über 1,5 Millionen Einwohnende einsetzen und mit ihren beruflichen Aufgaben die Landeshauptstadt mitgestalten wollen. Rund 43.000 Beschäftigte sorgen bereits heute dafür, dass in München alles gut funktioniert: nicht nur in der Verwaltung, sondern auch bei der Müllabfuhr, in der Verkehrsplanung, in den Sozialbürgerhäusern, in der Stadtgärtnerei, in Schulen und Kitas sowie in vielen weiteren Einsatzfeldern.

### Was erwartet Sie

Ihre Aufgabe ist die Leitung eines Teams der Arbeitsgruppe Aufenthaltsgenehmigung von bis zu 12 Mitarbeiter\*innen der 2. Qualifikationsebene in personeller, organisatorischer und fachlicher Hinsicht. Dabei sind Sie für die Organisation und das Controlling des Teams verantwortlich (z. B. Pensenaufteilung, Einsatzpläne, Einarbeitung und Einsatz von Nachwuchskräften, Führen von Beschäftigungsnachweisen). Darüber hinaus erteilen und verlängern Sie Aufenthaltstitel in besonders gelagerten Einzelfällen, sind Ansprechpartner\*in für die Kolleg\*innen bei der Abwicklung des Parteiverkehrs und nehmen Sonderaufgaben wahr.

Aufgrund der festen Parteiverkehrszeiten kann die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung (DV-Flex) nur in eingeschränkter Form wahrgenommen werden.

Die Ausländerbehörde hat feste Öffnungszeiten für Spontanvorsprachen am Servicepoint:

Montag, Mittwoch und Freitag jeweils von 7.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Dienstag von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr und 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Donnerstag von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr

### Was bieten wir Ihnen

- selbstständige, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- eine Einstellung in EGr. 9c (je nach Erfahrungsstufe von € 3.055,20 bis € 4.133,87 brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit) bzw. Besoldungsgruppe A 10
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, einen Orts- und Familienzuschlag, Übernahme des Deutschlandtickets Job oder Zuschuss zur IsarCard/Job (steuerfrei) und leistungsorientierte Bezahlung
- Möglichkeit zur Anmietung einer Werkmietwohnung der LHM
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z. B. Mobiles Arbeiten, Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle ohne Wochenend- und Schichtdienste oder Rufbereitschaft im Stadtgebiet München
- reservierte Betreuungsplätze in städtischen Kinderkrippen, Kindergärten und Horten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten – unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- strukturierte Einarbeitung mit festem\* Mentor\*in

### Sie verfügen über

- die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen für die fachlichen Schwerpunkte nichttechnischer Verwaltungsdienst und Wirtschaftswissenschaften oder
- eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium oder
- einen erfolgreich abgeschlossenen Bachelor of Arts im Studiengang Public Management

### Sie bringen insbesondere mit

- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolle Mitarbeiter\*innen-Führung, insbesondere Motivationsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit, insbesondere Fähigkeit Vertrauen aufzubauen

### Von Vorteil sind

- Fachkenntnisse im Bereich des Ausländerrechts

Die Landeshauptstadt München steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung, auch bei der Personalgewinnung. Deshalb erwarten wir von allen sich bewerbenden Personen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz. Näheres zum allgemeinen Anforderungsprofil der Landeshauptstadt München, das Bestandteil dieser Stellenausschreibung ist, finden Sie [hier](#).

### Sie haben Fragen

Fachliche Fragen  
Raimund Schoewe,  
Tel. 089 233-45397,  
E-Mail: [raimund.schoewe@muenchen.de](mailto:raimund.schoewe@muenchen.de)

Vivian Hummel,  
Tel. 089 233-93267,  
E-Mail: [vivian.hummel@muenchen.de](mailto:vivian.hummel@muenchen.de)

Fragen zur Bewerbung  
Frau Plasova,  
Tel. 089 233-30766,  
E-Mail: [franziska.olbrich@muenchen.de](mailto:franziska.olbrich@muenchen.de)

### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie dafür unser [Bewerbungsportal](#).

**Bewerbungsfrist: 22.08.2024**

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: [stadt.muenchen.de/rathaus/karriere](http://stadt.muenchen.de/rathaus/karriere).

Jetzt bewerben