



Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist seit über 100 Jahren Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst in Bayern. In unserer Geschäftsstelle in München, unseren fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

In unserem BVSregional-Standort Regensburg besuchen Auszubildende, Anwärtnerinnen und Anwärtler sowie Mitarbeitende der Verwaltungen aus ganz Bayern ein- und mehrtägige Ausbildungslehrgänge und Fortbildungsseminare. Ausgestattet mit fünf modernen Lehrsälen bieten die Räumlichkeiten die besten Voraussetzungen für gelungenes Lehren und Lernen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Regensburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 WoStd.)**

Ihre Aufgaben sind die organisatorische Abwicklung sowie Stundenplanung der Erstausbildungs- und berufsbegleitenden Lehrgänge am Standort Regensburg. Dazu gehören Lehrgangs- und Teilnehmerverwaltung sowie die Raumbelungsplanung. Außerdem unterstützen Sie die Rezeption ca. 1x pro Woche im Rahmen eines Dienstplanes.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage: [www.bvs.de/karriere](http://www.bvs.de/karriere)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **RGB-24/28** bis zum **31.08.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal ([www.bvs.de/karriere](http://www.bvs.de/karriere)).