



Gemeinde
Seefeld

Die Gemeinde Seefeld (Oberbayern) mit rund 7.500 Einwohnern im Fünf-Seen-Land (Landkreis Starnberg) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, unbefristet, einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bürgerservice (in Vollzeit/Teilzeit mind. 35 Std.)

Alle genannten Personengruppen- und Berufsbezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Tätigkeiten für das Einwohnermelde-, Pass- und Gewerbeamt
- Service-Stelle und Telefonzentrale
- je nach fachlicher Eignung ggf. Übernahme weiterer Tätigkeiten

Worauf kommt es uns an:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung oder die Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang 1 zu absolvieren
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Bürgern und Bürgerinnen

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzung und bisherigen Tätigkeit auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer großzügigen Gleitzeitregelung
- betriebliche Sozialleistungen wie z. B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK), Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Großraumzulage München und ggf. Fahrkostenzuschuss
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **10.10.2024** an das Personalamt, Am Technologiepark 16, 82229 Seefeld oder per Bewerberportal über: **<https://seefeld-obb.ftapi.com/secuform/portal/bewerbungsportal>**. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kelly unter 0 81 52/79 14-15 oder **personal@seefeld.de**.

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, sondern umgehend vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.