



Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) ist seit über 100 Jahren Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst in Bayern. In unserer Geschäftsstelle in München, den fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind rd. 220 Mitarbeitende beschäftigt. Dazu ist eine Vielzahl von Lehrbeauftragten für uns im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich Ausbildung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in München, befristet für die Dauer von zwei Jahren, zum nächstmöglichen Termin eine

Teamassistentz im Prüfungsamt (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Sie sind verantwortlich für die organisatorische Unterstützung des Prüfungsamts. Hierzu gehören u. a. die Erfassung von Voranmeldungen und die Überprüfung von Eingangsunterlagen, die Pflege und Verwaltung von Dokumenten, die Vorbereitung und Zusammenstellung von Prüfungsunterlagen, die Notenerfassung und Versandtätigkeiten.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB 12 – 24/36** bis zum **01.12.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere