



Nachhaltigkeit – Verantwortung – Innovation

Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns ist die zentrale staatliche Fachbehörde für alle Fragen des Archivwesens in Bayern. Das Dienstgebäude hat eine optimale Lage im Herzen von München (Nähe Odeonsplatz) und ist mit allen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Als Mittelbehörde des Freistaats Bayern mit landesweiter Zuständigkeit unterstehen ihr neun staatliche Archive.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene für die

Leitung (m/w/d) des Referats Haushalt und Beschaffung

Aufgabenschwerpunkte:

- selbstständige Sachbearbeitung des Sach- und Personalhaushalts, des Vergabe- und Beschaffungswesens sowie des Gebührenwesens der staatlichen Archive
- Grundbesitzbewirtschaftung
- haushaltsmäßige Betreuung der Drittmittelprojekte (DFG, EU)
- Beratung und Unterstützung der Amtsleitungen und Abteilungsleitungen in Haushaltsangelegenheiten
- Bereitschaft zur Unterrichtserteilung an der Archivschule und der Hochschule für den öffentlichen Dienst

Ihr Profil:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fundiertem Fachwissen im staatlichen Haushaltswesen
- Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen des Haushalts- und Beschaffungswesens (wünschenswert)
- Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die speziellen fachlichen Anforderungen der Archivverwaltung in den Bereichen Bestandserhaltung, Bauwesen und IT
- Bereitschaft zu einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü3) gemäß SÜG

Wir bieten:

- Übernahmemöglichkeit bis BesGr. A 13
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- wertschätzenden Umgang sowie Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens
- flexible Arbeitszeit mit der Möglichkeit zu Wohnraumarbeit

Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt es, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **20.12.2024** an die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns, Schönfeldstraße 5, 80539 München, oder per E-Mail an poststelle@gda.bayern.de.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Timpe (Tel. 089 28638-2496) und Frau Monot (Tel. 089 28638-3011) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.