



Die Hochschule für Fernsehen und Film München (HFF) ist eine Kunsthochschule des Freistaats Bayern. Sie ist eine der renommiertesten Filmhochschulen im deutschsprachigen Raum. Seit Gründung 1966 bzw. Aufnahme des Lehrbetriebs 1967 bildet die HFF München die Filmtalente von morgen aus.

Die Hochschulverwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Umfang von 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit (= 20 Stunden / Woche) eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Haushalt und Finanzen

Die Stelle ist eingebettet in unser kleines Team des Sachgebiets Haushalt / Finanzen. Nach umfassender Einarbeitung werden Sie insbesondere für folgende **Aufgaben** zuständig sein:

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung in Haushalts- und Finanzangelegenheiten der Hochschule nach Weisung der Sachgebietsleitung
- Abwicklung der laufenden Steuerpflichten der Hochschule (insbesondere im Bereich Umsatzsteuer)
- Mitarbeit bei zentralen Angelegenheiten des Vergabewesens einschließlich Beratung und Unterstützung der Abteilungen

Ihr Profil:

- Eine zum Aufgabenbereich passende erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium (z. B. Diplom-Finanzwirt/in [m/w/d], Diplom-Verwaltungswirt/in [m/w/d], Verwaltungsfachwirt/in [m/w/d] [AL II], Steuerfachwirt/in [m/w/d] oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse im staatlichen bayerischen Haushaltsrecht
- Berufspraktische Erfahrung im Bereich Haushalt und/oder Finanzen, idealerweise im Hochschul- und/oder Steuerbereich
- Eine gewissenhafte, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich auf neue Aufgabenfelder und die besonderen Anforderungen einer Kunsthochschule einzustellen

Unser Angebot:

- Ein moderner Arbeitsplatz im Kunstareal der Landeshauptstadt München
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kollegiales und künstlerisch geprägtes Arbeitsumfeld
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Mobilarbeit
- Hauseigene Kantine mit breitem Speisenangebot
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und Tiefgarage mit kostenfreien Parkplätzen für Mitarbeitende
- Ein unbefristetes Teilzeitbeschäftigungsverhältnis mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L (unverbindliche Informationen zum Gehalt finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/west?id=tv-l-2024>)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Ein sensibler Umgang mit Diversität, Gleichstellung und Antidiskriminierung ist im Alltag der HFF München fest verankert und sollte im Miteinander mit allen Hochschulangehörigen gelebt und beachtet werden.

Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der/des Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs. 3 Satz 2 BayGIG) wird hingewiesen. Bewerber/innen (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 19. Januar 2025 ausschließlich** über unser **Bewerbungportal** auf der HFF-Homepage.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Juliane Kretschmer (j.kretschmer@hff-muc.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!