



In der Personalabteilung, Campus Weihenstephan (Freising), ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

**VERWALTUNGSMITARBEITERIN/
VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/D)
FÜR DIE PERSONALSACHBEARBEITUNG**
Kennziffer S339-ZA1

Die Stelle ist befristet bis zum 13.04.2026. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird in Aussicht gestellt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Professorinnen und Professoren, insbesondere in den beamtenrechtlichen Themenbereichen Lehrverpflichtung, Nebentätigkeiten, Arbeits- und Altersteilzeitmodelle sowie Leistungsbezüge nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- Personalaktenverwaltung
- allgemeine Büroorganisation
- Begleitung des Onboardingprozesses neuberufener Professorinnen und Professoren, z. B. Organisation von Networkingveranstaltungen, Pflege von Listen und Leitfäden, Schnittstellenrundgänge usw.

Einstellungsvoraussetzungen und weitere Informationen finden Sie bis zum **17.03.2025** unter www.hswt.de/arbeiten-an-der-hswt/stellenangebote.



EMAS
GEPRÜFTES
UMWELTMANAGEMENT
DE-155-00298

