



Die Hochschule für Musik und Theater München (HMTM) zählt zu den bedeutendsten und vielfältigsten Ausbildungsstätten für Musik-, Tanz- und Theaterberufe in Europa und ist ein Begegnungsort in einem international geprägten Umfeld. Mehr als 1.300 Studierende lernen hier in über 100 Studiengängen mit künstlerischem, pädagogischem und wissenschaftlichem Profil. Etwa 500 international renommierte Lehrende und zahlreiche erfolgreiche Alumni tragen zur weltweiten Strahlkraft der Hochschule bei. Mit bis zu 900 Veranstaltungen jährlich bereichert die HMTM das kulturelle Leben Münchens.

An der HMTM ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle in **Teilzeit (50 %) unbefristet** zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Stiftungsverwaltung und Stipendienangelegenheiten

Der Bereich Stiftungsverwaltung und Stipendienangelegenheiten unterstützt Studierende durch die Vergabe und Koordination vielfältiger Förderprogramme. Sie stellt sicher, dass finanzielle Mittel effizient genutzt werden, und betreut sowohl hochschuleigene als auch externe Stipendien und Stiftungen. Dabei besteht eine enge Zusammenarbeit mit Förder*innen, Stifter*innen und Gremien, um eine nachhaltige finanzielle Unterstützung für Studierende und Projekte der Hochschule zu gewährleisten.

Sie sind insbesondere für folgende **Aufgaben** zuständig:

Stiftungsverwaltung

- Betreuung sämtlicher Stiftungen (inklusive Treuhandstiftungen) der Hochschule, insbesondere:
 - Aufstellung, Überwachung und Abschluss des Haushalts
 - Verwaltung des Wertpapiervermögens
- Vorbereitung der Antragsstellung bei diversen Stiftungen hinsichtlich Zuschüsse sowie Verwaltung und Abwicklung dieser Zuschüsse
- Betreuung der Appartements der Stipendienstiftung

Stipendienangelegenheiten

- Ausschreibung und Verwaltung verschiedener Stipendienprogramme (u. a. Deutschlandstipendium, Promos, Promotionsstipendium für Frauen)
- Beratung von Studierenden zu Fördermöglichkeiten
- Bearbeitung und Prüfung von Stipendienbewerbungen
- Organisation und Begleitung der Sitzungen der Stipendienkommission
- Verwaltung der Stipendienzahlungen sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen und Statistiken
- Organisation des Stipendienabends in Zusammenarbeit mit dem Büro der Präsidentin

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Kulturmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Verwaltung von Stiftungen und/oder im Finanz- und Haushaltswesen
- Kenntnisse im Bereich Fundraising und Drittmittelakquise
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie relevanten Verwaltungssoftware-Lösungen
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Diskretion sowie ein souveränes und professionelles Auftreten
- Hohe Sensibilität für ein ausgewogenes Verhältnis von Nähe und Distanz

Das bieten wir Ihnen

Ihr Arbeitsplatz liegt im zentralen Kunstareal der Landeshauptstadt München, geprägt von einem akademischen, künstlerischen und interhochnationalen Arbeitsumfeld. Die **unbefristete Teilzeitstelle (50 %)** richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt, bei Erfüllung aller Voraussetzungen, nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Informationen zum Gehalt finden Sie **hier**.

Was Sie von uns erwarten können

- Wir bieten die Möglichkeit zur Verwendung des Angebotes JobBike Bayern sowie vergünstigte Jobtickets für den öffentlichen Personennahverkehr.
- Des Weiteren profitieren Sie von den gängigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Zusatzversorgung VBL), nebst vielfältigen Fortbildungsangeboten.
- Als Bedienstete*r der staatlichen Münchner Hochschulen steht Ihnen die Nutzung des abwechslungsreichen Angebotes der ZHS (Zentraler Hochschulsport München) zur Verfügung.
- Wir bieten die Nutzung der hauseigenen Kantine mit breitem Speisenangebot.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Darüber hinaus ermöglichen wir Ihnen den Besuch der abwechslungsreichen Veranstaltungen der HMTM.

Wir freuen uns auf alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbende mit einer Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Möchten Sie gerne Teil einer der renommiertesten Kunsthochschulen Europas werden? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung **ausschließlich** über unser **Onlineportal** unter <https://hmtm.de/stellenausschreibungen/>.

Bewerbungsfrist: **17.04.2025**

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler unter kanzler@hmtm.de.

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an bewerbung@hmtm.de.

Wir weisen darauf hin, dass die Hochschule keine Reisekosten im Rahmen des Stellungsverfahrens übernehmen kann.