

# ZENTRALER DIENST DER BAYERISCHEN STAATSTHEATER

Der Zentrale Dienst der Bayer. Staatstheater ist eine dem Bayerischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst nachgeordnete Dienststelle. Er hat die Aufgabe, die Bayerischen Staatstheater in München und die Bayerische Theaterakademie August Everding im Prinzregententheater in übergeordneten Aufgaben zu unterstützen. Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Organisation des gemeinsamen Kartenverkaufs und die Koordinierung der IT-Angelegenheiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

## **PERSONALSACHBEARBEITER/IN (m/w/d)**

in Teilzeit (bis 25 Std.)

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach TV – L
- Umsetzung der Personalmaßnahmen in SAP VIVA PSV bzw. ZEUS
- Betreuung/Beratung des Personals
- Bewerbermanagement
- Überwachung von Terminen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Vertretung im Bereich Haushaltssachbearbeitung

### **Sie für uns:**

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, AL I oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- sichere EDV-Kenntnisse in den Microsoft-Standardanwendungen und in der Anwendung des Personalverwaltungssystems SAP VIVA PSV
- Sie überzeugen durch einen selbständigen und gewissenhaften Arbeitsstil, sind flexibel und serviceorientiert, verfügen über Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke.

### **Wir für Sie:**

Wir bieten Ihnen

- vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben und ein interessantes Arbeitsumfeld mit „Theaterluft“
- beste Arbeitsplatzlage im kulturellem Zentrum Münchens mit U-Bahn Anbindung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- die Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice,
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9b TV – L

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann zögern Sie nicht und richten bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.04.2025** ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@staatstheater.bayern.de**. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hönig (Tel. 0 89/21 85-18 46) gerne zur Verfügung.

Die Stellenausschreibung ist auch auf unserer Homepage

**www.staatstheater.bayern.de** veröffentlicht. Auf die dort eingestellten Datenschutzhinweise nach DSGVO wird hingewiesen.