



Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) ist eine von Bund und Ländern finanzierte Selbstverwaltungsorganisation der Wissenschaft. Sie betreibt in gegenwärtig 84 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland Grundlagenforschung auf natur- und geisteswissenschaftlichen Gebieten und ist damit eine der international führenden Forschungseinrichtungen mit zahlreichen Nobelpreisträger*innen in ihren Reihen.

Werden Sie Teil von Deutschlands renommiertester Forschungsorganisation

Die Generalverwaltung der MPG sucht für die **Zentralen Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31. Dezember 2026** für 39 Stunden pro Woche eine*n

Sachbearbeiter*in im internen Service

KENNZIFFER 53/25

Unser Team im internen Service besteht derzeit aus sieben Mitarbeiter*innen in den Bereichen Haus- und Veranstaltungsservice, Bewirtungen, Mietangelegenheiten Büro- und Geschäftsräume, Koordination Umzüge und Ergonomieberatung am Arbeitsplatz. In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter*in im internen Service verantworten Sie die Themen Koordination Umzüge sowie die Umsetzung der gesetzlichen Regelungen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit und unterstützen damit die tägliche Arbeit der Mitarbeiter*innen in der Generalverwaltung.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir freuen uns über Bewerber*innen jeglichen Hintergrunds.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (**Kennziffer 53/25**) unter www.mpg.de/karriere/gv

Bewerbungsfrist: **27. April 2025**

MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT
zur Förderung der Wissenschaften e. V.
Generalverwaltung München
Abteilung Personal und Personalrecht
www.mpg.de



Zertifikat seit 2006
audit berufundfamilie